

**Стан виконання програми «Голосіївська ініціатива-2025» за 2024 рік
ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП»**

№ заходу	Зміст заходу	Стан виконання	Дата виконання	Спосіб виконання	Виконавці
НАПРЯМ 1. АКТИВІЗАЦІЯ ТА ДИВЕРСИФІКАЦІЯ МІЖНАРОДНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ					
1.1	Здійснити інформаційний, організаційний та адміністративний супровід участі у міжнародних освітніх програмах та стажування викладачів	Виконано	Грудень 2024 року	– участь у семінарі «Funding for Ukrainian Colledges: Data collection» на базі Університету прикладних наук Вайенштефан-Тріздорф (HSWT) в рамках розширеного проекту (DAAD Projekt No. 57649162) «Digit 3:Data collection and digitalisation with a focus on University Colleges in 2024» – 1 педагогічний працівник; – участь у міжнародному проєкті «Міст дружби Рига-Ніжин» – 1 педагогічний працівник.	Заступник директора з навчально-виховної роботи, старший інспектор з кадрів
1.2	Підвищити якість рекламної продукції	Виконано	Протягом року	1. Оновлено фотоальбом про коледж з нагоди 10 річниці закладу. 2. Оновлено рекламну поліграфічну продукцію про спеціальності та про коледж. 3. Оновлено інформаційні стенди. 4. Виготовлено сувенірну продукцію (чашки, ручки, блокноти). 5. Опубліковано інформацію про заклад у виданнях про заклади освіти України, області та в інших джерелах. 6. Інформація про заклад активно висвітлюється в інтернеті та соціальних мережах (фейсбук, інстаграм, працює власний телеграм-канал), розміщені оголошення на офіційних сайтах міста, в міському та приміському транспорті.	Заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій
1.3	Інформаційне забезпечення впровадження інтенсивних технологій вивчення іноземних мов	Виконано	Протягом року	Участь викладачів у семінарах та тренінгах із удосконалення викладання англійської мови.	Завідувачі відділень, завідувач навчально-методичного кабінету

1.4	Встановлення зв'язків зі спорідненими закладами освіти інших країн для співробітництва	Виконано	Протягом року	1. Участь у 27 Міжнародних науково-практичних конференціях, які проводились на базі університету та інших закладів освіти, наукових установ (32 участі). 2. 4 публікації в наукометричних базах; 8 публікацій в закордонних виданнях (Австрія, Греція, Італія, Латвія, Польща, Хорватія), 4 публікацій на іноземній мові.	Заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувач відділень
1.5	Співробітництво із зарубіжними і вітчизняними університетами	Виконано	Протягом року	Видання збірників за матеріалами науково-практичних конференцій, семінарів, організованих і проведених на базі коледжу. Співробітництво з Університетом економіки в Бидгощі, Польща; Вищою школою Агробізнесу в Ломжі, Польща; Автомобільним технікумом в Любартові, Польща; Національним університетом «Чернігівська політехніка» (м. Чернігів); Національним транспортним університетом (м. Київ); Інститутом проблем виховання НАПН України (м. Київ); Національним авіаційним університетом (м. Київ); Національним юридичним університетом імені Ярослава Мудрого (м. Харків); Національним університетом водного господарства та природокористування (м. Рівне); Інститутом енергозбереження та енергоменеджменту КПІ ім. Ігоря Сікорського (м. Київ); ВП НУБіП України «Ніжинський агротехнічний інститут» (м. Ніжин); Національним державним університетом імені М.Гоголя (м. Ніжин).	Заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувач навчально-методичного кабінету
НАПРЯМ 2. ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ЯКОСТІ НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ, РОЗШИРЕННЯ МОЖЛИВОСТЕЙ ДОСТУПУ ДО ОСВІТЯНСЬКИХ ПОСЛУГ					
2.2	Удосконалення практики підготовки, перепідготовки й атестації	Виконано	Протягом року	– участь у семінарі «Funding for Ukrainian Colledges: Data collection» на базі Університету прикладних наук Вайенштефан-Тріздорф (HSWT) в	Заступник директора з навчально-виховної роботи, старший інспектор з кадрів

				рамках розширеного проекту (DAAD Projekt No. 57649162) «Digit 3:Data collection and digitalisation with a focus on University Colleges in 2024» – 1 педагогічний працівник; – участь у міжнародному проекті «Міст дружби Рига-Ніжин» – 1 педагогічний працівник; – на базі провідних господарств, підприємств, установ – 2 особи.	
		Виконано	Березень 2024 року Протягом року	Здійснено атестацію педагогічних працівників – 14 осіб; підвищили кваліфікацію – 64 особи.	Заступник директора з навчально-виховної роботи, старший інспектор з кадрів
		Виконано	Січень 2024 року	Оновлено програму формування рейтингу викладачів; визначено ефективність і результативність професійної роботи викладачів, затверджено рейтинг педагогічних працівників коледжу за 2024 рік.	Заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувач навчально-методичного кабінету, голови циклових комісій
		Виконано	Січень 2024 року	Подано на Всеукраїнський конкурс «Педагогічний Оскар – 2024» на базі ДУ «НМЦ вищої та фахової передвищої освіти» 23 текстові роботи.	Заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувач навчально-методичного кабінету
2.3	Реалізація поступової інтегральної модульності навчальних програм	Виконано	Травень 2024 року	Узгоджено навчальні плани коледж – університет з метою мінімізації академічної різниці.	Завідувачі відділень
		Виконано	Протягом року	Працюють курси поглибленого вивчення дисциплін.	Завідувачі відділень
		Виконано	Протягом року	Здійснюється реалізація ступеневої системи підготовки фахівців ОКР «Кваліфікований робітник» – «Фаховий молодший бакалавр» – «Бакалавр» – «Магістр»: – 22 особи вступили на навчання за ОПС «Фаховий молодший бакалавр» на базі ОКР «Кваліфікований робітник»; – 70 осіб вступили на навчання за ОС «Бакалавр» на базі ОПС «Фаховий молодший бакалавр», з них:	Заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень

				17 осіб – до НУБіП України; 44 особи – до Ніжинського агротехнічного інституту; 9 осіб – до інших ЗВО.	
2.4	Підтримання та зміцнення діючого взаємозв'язку	Виконано	Протягом року	Продовжується проведення спільних навчально-методичних семінарів для обміну передовим педагогічним досвідом з відповідними НПП ННІ та кафедр НУБіП України, інших закладів вищої освіти.	Заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувач навчально-методичного кабінету
		Виконано	Протягом року	1. Педагогічні працівники коледжу (25 осіб) були учасниками навчально-методичних семінарів, круглих столів, майстер-класів, організованих ДУ НМЦ «Вищої та фахової передвищої освіти». 2. Брали участь у роботі методичних об'єднань обласного рівня – 48 участей, всеукраїнського рівня – 5 участей.	Заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій
		Виконано	Протягом року	Викладачі займаються прикладними науковими дослідженнями спільно з науково-педагогічними працівниками університету.	Заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій
		Виконано	Протягом року	Викладачі коледжу у співавторстві з НПП кафедр університету здійснюють видання навчально-методичної літератури.	Заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій
2.5	Удосконалення внутрішньої і зовнішньої системи забезпечення контролю якості навчального процесу	Виконано	Протягом року	Оновлено вміст навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін, робочих навчальних програм, у тому числі електронні навчально-методичні комплекси дисциплін згідно з навчальними планами.	Заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій
		Виконано	Протягом року	Забезпечено академічну мобільність студентів – можливість пере зарахування в установленому порядку результатів навчання та проходження практик.	Заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій
		Виконано	Протягом року	Здійснюється оновлення тематики курсових та дипломних проєктів.	Заступник директора з навчально-виховної

				роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій
	Виконано	<p>Квітень, жовтень</p> <p>Лютий-квітень, вересень-жовтень, Щосеместра</p> <p>Вересень</p> <p>Травень</p> <p>Квітень</p>	<p>Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведено два тури директорських контрольних робіт на навчально-інформаційній платформі Moodle (квітень, жовтень 2024 року); – проведено 30 відкритих навчальних заняття педагогічними працівниками; – проведено анкетування студентів I-IV курсів «Навчальний заклад очима студентів» з метою моніторингу якості викладання (травень, жовтень 2024 року); – проведено анкетування студентів I курсів щодо їх адаптації до освітнього процесу в коледжі; – проведено анкетування студентів випускних курсів; – розроблено (оновлено) нормативно-методичні матеріали з проведення поточного і підсумкового контролю та формування критеріїв оцінювання знань. 	Заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, завідувач навчально-методичного кабінету, голови циклових комісій
	Виконано	Протягом року	<ol style="list-style-type: none"> 1. Всеукраїнський ІТ-марафон «Збір даних для управління підприємством» (4 диплома III ступеня). 2. XIII Фестиваль студентської науки в НУБіП України – 2024 (диплом III ступеня). 3. Всеукраїнська інтернет-олімпіада з Захисту України (4 дипломи II ступеня, 6 дипломів III ступеня). 4. Всеукраїнська інтернет-олімпіада з математики (5 дипломів I ступеня, 7 дипломів II ступеня, 13 дипломів III ступеня). 5. Всеукраїнська інтернет-олімпіада з фізики (2 диплома II ступеня, 3 дипломи III ступеня). 6. Всеукраїнський інтернет-конкурс 	Заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій

				<p>«Фізика навколо нас» (1 диплом I ступеня, 1 диплом III ступеня).</p> <p>7. Всеукраїнська інтернет-олімпіада з географії (5 дипломів II ступеня, 15 дипломів III ступеня).</p> <p>8. Обласний екологічний конкурс «Одна планета – одне майбутнє» (1 диплом III ступеня).</p> <p>9. Всеукраїнська інтернет-олімпіада з біології (1 диплом I ступеня, 1 диплом II ступеня).</p> <p>10. Всеукраїнська інтернет-олімпіада з хімії (1 диплом I ступеня, 1 диплом II ступеня, 2 диплома III ступеня).</p> <p>11. Всеукраїнський конкурс винахідницьких і раціоналізаторських проєктів еколого-натуралістичного напрямку (2 диплома II ступеня, 2 диплома III ступеня).</p> <p>12. XXIV Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика, обласний етап (диплом III ступеня).</p> <p>13. Всеукраїнський конкурс «Код нації» до Міжнародного дня рідної мови. Номінація образотворчих робіт, комп'ютерна графіка (1 диплом II ступеня).</p> <p>14. Всеукраїнський конкурс «Слово до слова» (1 диплом III ступеня).</p> <p>15. Всеукраїнський конкурс «Від бандури до цимбал» (1 диплом I ступеня).</p> <p>16. Всеукраїнський конкурс «День української пісні завжди в тренді» (1 диплом I ступеня).</p> <p>17. Всеукраїнський конкурс «Довженко – 130: світ у кадрі і слові» (1 диплом III ступеня).</p> <p>18. Всеукраїнський краєзнавчий конкурс «От де, люде, наша слава, слава України» (1 диплом III ступеня).</p> <p>19. Всеукраїнський конкурс «#ТГШ210: таємниця генія Шевченка» (2 диплома I ступеня, 1 диплом</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>II ступеня).</p> <p>20. Всеукраїнська інтернет-олімпіада з зарубіжної літератури (3 диплома I ступеня, 6 дипломів II ступеня, 10 дипломів III ступеня).</p> <p>21. Всеукраїнська інтернет-олімпіада з англійської мови (3 диплома I ступеня, 12 дипломів II ступеня, 9 дипломів III ступеня).</p> <p>22. Всеукраїнська інтерактивна олімпіада з англійської мови (1 диплом I ступеня).</p> <p>23. Всеукраїнська інтернет-олімпіада з історії України (3 диплома I ступеня, 5 дипломів II ступеня, 2 диплома III ступеня).</p> <p>24. Всеукраїнська інтернет-олімпіада з правознавства (4 дипломи I ступеня, 4 дипломи II ступеня, 6 дипломів III ступеня).</p>	
2.6	Удосконалення навчально-методичного забезпечення	Виконано	<p>Травень-червень</p> <p>Протягом року</p> <p>Червень</p>	<p>1. Створено репозитарій дипломних проєктів для виявлення академічного плагіату за 10 років, здійснюється перевірка дипломних проєктів з усіх 6-ти спеціальностей.</p> <p>2. Здійснюється перевірка навчально-методичних посібників педагогічних працівників коледжу на академічний плагіат (за допомогою онлайн-сервісів пошуку плагіату Unichack, StrikePlagiarism).</p> <p>3. Представлення дипломних проєктів на засіданні Екзаменаційних комісій відбувається у вигляді презентацій, забезпечується публічне проведення захисту дипломних проєктів.</p>	Завідувачі відділень, завідувач навчально-методичного кабінету, бібліотекар, голови випускових циклових комісій
2.7	Підвищення якості підготовки навчально-методичного забезпечення	Виконано	Протягом року	Для забезпечення освітнього процесу придбано навчальної літератури на загальну суму 28940 грн. 55 коп., у т. ч. книг 124 примірники на суму 15480 грн. 55 коп., журналів та газет на суму 13460 грн. 00 коп.	Заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій, бібліотекар

		Виконано	Протягом року	Видання навчально-методичної літератури: монографій – 5; навчальні підручники, посібники – 8; методичні розробки – 41; наукових статей – 122; тез доповідей – 40.	Заступник директора з навчально-виховної роботи; завідувачі відділень, голови циклових комісій
		Виконано	Протягом року	1. Проведено роботу щодо наповнення електронної бібліотеки з усіх спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців в коледжі, а також загальноосвітніх дисциплін та дисциплін соціально-гуманітарного циклу для забезпечення вільного доступу студентів. 2. Продовжується робота щодо створення електронного каталогу та електронної бібліотеки на базі системи автоматизації бібліотек «ІРБІС 64». 3. Поповнюється навчальною літературою з технічних спеціальностей.	Заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій, бібліотекар
2.8	Реалізація сучасних інформаційних технологій	Виконано	Протягом року	1. Участь у тренінгу для викладачів аграрних коледжів DAAD project no. 57649162 «Digit 3: Data collection and digitalisation with a focus on University Colleges in 2024» (5 осіб). 2. Участь у курсах підвищення кваліфікації для освітян «Штучний інтелект в освіті» (2 особи). 3. Участь в онлайн-курсах підвищення кваліфікації «Основи веб-розробки (HTML, CSS, JavaScript)» (1 особа). 4. Участь в онлайн-курсах підвищення кваліфікації «Безпека в Інтернеті під час війни: практичний курс» (2 особи). 5. Участь в онлайн-курсах підвищення кваліфікації «Інформаційна гігієна під час війни» (1 особа). 6. Участь в онлайн-курсах підвищення кваліфікації Національної онлайн-	Заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень

				<p>школи для підприємців «Електронний документообіг для підприємців» (2 особи).</p> <p>7. Участь у навчальному тренінгу «Штучний інтелект в освіті: генерація зображень, індивідуальні завдання та персоналізований чат» (1 особа).</p> <p>8. Участь у навчальному тренінгу «Штучний інтелект – асистент викладача. Додатки, кейси, ідеї» (1 особа).</p> <p>9. Участь в онлайн-курсах «Роль цифрової комунікації у навчальному процесі: взаємодія та спільна робота» (1 особа).</p> <p>10. Участь в онлайн-курсах «Цифровий учитель» (2 особи).</p> <p>11. Участь у стажуванні щодо управління акаунтом адміністратора, створення користувачів, забезпечення технічної підтримки на базі StrikePlagiarism (1 особа).</p>	
		Виконано	Протягом року	Викладачі коледжу (5 осіб) мають сертифікати Мережевої академії Cisco від НУБіП України.	Заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень
		Виконано	Протягом року	Продовжують оновлюватися навчально-методичні курси навчальних дисциплін на базі інформаційного порталу «Moodle» для забезпечення вільного доступу студентів та якісної організації освітнього процесу в коледжі.	Відповідальний за упровадження ІКТ у навчальний процес, бібліотекар
2.9	Адаптувати організацію навчального процесу до вимог чинної законодавчої бази	Виконано	Протягом року	Оновлено та затверджено 8 положень з організації освітнього процесу та діяльності структурних підрозділів коледжу.	Заступник директора з навчально-виховної роботи, провідний юрист
		Виконується	Листопад-грудень 2024 року	Очікується затвердження Умов прийому на 2025 рік.	Заступник директора з навчально-виховної роботи, юрист, відповідальний секретар приймальної комісії

НАПРЯМ 3. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ТА ВИХОВНА РОБОТА. ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИЙ ТА ОСОБИСТІСНИЙ РОЗВИТОК МОЛОДІ					
3.1	Сприяти оновленню структури студентської організації та підвищити професіоналізм лідерів та активістів органів студентського самоврядування	Виконується	Протягом року	Оновлено структуру студентської організації; проводяться виховні заходи різного рівня та спрямування.	Заступник директора з навчально-виховної роботи, голова студентської ради
3.2	Пріоритетний розвиток студентського самоврядування	Виконується	Протягом року Серпень-вересень Постійно Січень, червень	1. Участь студентів коледжу в діяльності студентської організації університету. 2. Поселення кращих студентів в комфортніші кімнати гуртожитку. 3. Організація співробітництва зі студентами інших ЗВО, молодіжними й громадськими організаціями. 4. Оприлюднення загального рейтингу студентів коледжу.	Заступник директора з навчально-виховної роботи, голова студентської ради, завідувач гуртожитку, практичний психолог
3.3	Створення в гуртожитках і на території студентського містечка умов для спортивно-оздоровчої діяльності	Виконується	Постійно	У фойє студентського гуртожитку обладнано зону для гри в настільний теніс; кімната здоров'я обладнана необхідними спортивним інвентарем для занять спортом.	Голова циклової комісії з фізичного виховання
3.4	Створення на території закладу, гуртожитку місць для відпочинку студентів	Виконано	Постійно	Оновлено обладнання в кімнатах самопідготовки та відпочинку студентського гуртожитку.	Заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувач гуртожитку
3.5	Розробка річних комплексних програм виховної роботи	Виконано	Протягом року	1. Проведення тренінгів: «Емоції людини»; «Мови любові»; «Від особистості до колективної згуртованості»; «Формування життєвих цінностей у студентів»; «Що потрібно знати, щоб не конфліктувати»; «Як згуртуватися, щоб було цікаво навчатися»; «Здорові та токсичні стосунки»; «Ментальне або психічне здоров'я: що потрібно знати і на що варто звернути увагу аби бути в нормі»; квіз-тренінг «Мій світ – без насильства» за ініціативи Громадської організації «ЕкоАртПлатформа»; тренінги щодо адаптації студентів перших курсів до умов навчання в коледжі; просвітницько-психологічна гра «Котики проти насильства»; «Ментальне здоров'я, як подбати про	Заступник директора з навчально-виховної роботи, практичний психолог, культорганизатор, голова циклової комісії з фізичного виховання

				<p>себе»; просвітницько-профілактична гра «Рожеві окуляри»; «Базова психологічна допомога в умовах війни: що потрібно знати і як діяти»; «Булінг: як розпізнати та убезпечити себе».</p> <p>2. Виявлення обдарованої молоді для залучення в спортивні секції та гуртки художньої самодіяльності.</p> <p>3. Виявлення індивідуальних здібностей, талантів.</p> <p>4. Щорічне проведення спортивно-масових заходів згідно з планом.</p> <p>5. Дія на сайті коледжу сторінки випускників.</p> <p>6. Розробка та затвердження Комплексного плану виховної роботи та Комплексного плану національно-патріотичного виховання.</p>	
3.6	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Виконано	Протягом року	<p>1. Участь в курсах підвищення кваліфікації голів циклових комісій ЗФПО (8 осіб).</p> <p>2. Участь в курсах підвищення кваліфікації педагогічних працівників аграрних ЗФПО «Використання інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій в освітньому процесі» (6 осіб).</p> <p>3. Участь в курсах підвищення кваліфікації педагогічних працівників за програмою «Новітні ефективної освітньої комунікації в умовах воєнного стану» (35 осіб).</p> <p>4. Участь в курсах підвищення кваліфікації директорів, заступників директорів, завідувачів відділень фахових коледжів за програмою «Розвиток професійних компетентностей керівників ЗФПО» (5 осіб).</p> <p>5. Участь в курсах підвищення кваліфікації директорів, заступників директорів, завідувачів відділень фахових коледжів за програмою</p>	Заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій

				<p>«Розвиток професійних компетентностей керівників ЗФПО» (5 осіб).</p> <p>6. Участь в курсах підвищення кваліфікації заступників директорів з виховної роботи за програмою «Психолого-педагогічні аспекти формування професійних компетентностей педагогічних працівників ЗФПО» (3 особи).</p> <p>7. Участь в онлайн-курсах підвищення кваліфікації «Страхування в деталях: інструкція з користування фінансовою послугою» (1 особа).</p> <p>8. Участь в онлайн-курсах підвищення кваліфікації «Захист України» (1 особа).</p> <p>9. Участь в онлайн-курсах підвищення кваліфікації «Візуалізація та моделювання у програмі GeoGebra на заняттях математики» (1 особа).</p> <p>10. Участь у семінарі «Формування іміджу бібліотеки за допомогою соціальних мереж» (1 особа).</p> <p>11. Участь в онлайн-курсах підвищення кваліфікації «Безпека в закладі освіти. Навчання педагогів алгоритмам реагування на мінну небезпеку та повітряну тривогу» (1 особа).</p> <p>12. Участь у Міжнародній науково-практичній конференції «Пріоритетні напрями розвитку науки, освіти, технологій та інноваційної діяльності в Україні» (1 особа).</p> <p>13. Участь в онлайн-курсах підвищення кваліфікації «Роль цифрової комунікації у навчальному процесі: взаємодія та спільна робота» (1 особа).</p> <p>14. Участь в онлайн-курсах підвищення кваліфікації «Фізика. Механіка» (1 особа).</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>15. Участь в онлайн-курсах підвищення кваліфікації «Впровадження STEM підходів на заняттях з української мови та літератури» (1 особа).</p> <p>16. Участь в онлайн-курсах підвищення кваліфікації «Як стати носієм української мови та культури» (1 особа).</p> <p>17. Участь у II Міжнародній науковій конференції «Інтелектуальний ресурс сьогодення: наукові задачі, розвиток та запитання» (1 особа).</p> <p>18. Участь у тренінгу-практикумі з написання заявок на участь у міжнародних проєктах (2 особи).</p> <p>19. Участь в онлайн-курсах підвищення кваліфікації щодо розроблення та експертизи завдань Єдиного фахового вступного випробування «Основи тестології та розробки тестових завдань» (1 особа).</p> <p>20. Участь в онлайн-курсах підвищення кваліфікації «Педагогічна онлайн-майстерня «Створюємо електронні освітні ресурси та традиційні засоби навчання» (1 особа).</p> <p>21. Участь у Всеукраїнській науково-практичній конференції «Особистість та освіта в умовах сучасних соціокультурних викликів: ціннісно-світоглядні та науково-методичні аспекти» (1 особа).</p> <p>22. Участь у II Міжвузівській науково-практичній конференції «Сталий розвиток: проблеми та перспективи збалансованого природокористування в агроекології» (1 особа).</p> <p>23. Участь у Всеукраїнській науково-практичній інтернет-конференції «Актуальні проблеми сучасної науки, освіти та технологій» (1 особа).</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>24. Участь у Міжнародній науково-практичній конференції «Перспективи розвитку науки, освіти, технологій та суспільства в контексті євроінтеграції» (1 особа).</p> <p>25. Участь у Всеукраїнській науково-практичній конференції «Мовно-літературознавчий контекст у сучасному освітньому просторі» (1 особа).</p> <p>26. Участь в онлайн-курсах підвищення кваліфікації «Як перемогти в публічних закупівлях та успішно укласти договір: практичні поради» (1 особа).</p> <p>27. Участь в онлайн-курсах підвищення кваліфікації «Податковий розрахунок з ПДФО та ЄСВ за I квартал 2024 року: враховуємо зміни» (1 особа).</p> <p>28. Участь в онлайн-курсах підвищення кваліфікації «Зразковий ФОП: податки, ліміт доходів, РРО, товарний облік» (1 особа).</p> <p>29. Участь у IV Всеукраїнській науково-практичній конференції «Проблеми та перспективи розвитку освіти, науки та технологій в умовах воєнного стану» (2 особи).</p> <p>30. Участь у Всеукраїнському семінарі «Збереження здоров'я через призму самолікування: можливості, ризики, переваги» (1 особа).</p> <p>31. Участь в онлайн-курсах підвищення кваліфікації «Академічна доброчесність: онлайн-курс для викладачів» (2 особи).</p> <p>32. Участь в онлайн-курсах підвищення кваліфікації «Медіаграмотність для освітян» (1 особа).</p> <p>33. Участь в онлайн-курсах підвищення кваліфікації «Закупівля робіт та проектної документації»</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>визначаємо очікувану вартість» (1 особа).</p> <p>34. Участь в онлайн-курсах підвищення кваліфікації «Українська мова. Від фонетики до морфології» (1 особа).</p> <p>35. Участь у програмі підвищення кваліфікації «Бібліотечні працівники аграрних закладів вищої освіти та науково-дослідних установ НААН України» (1 особа).</p> <p>36. Участь в онлайн-курсах підвищення кваліфікації «Навчання з попередження ризиків від вибухонебезпечних предметів» (1 особа).</p> <p>37. Участь в онлайн-курсах підвищення кваліфікації «Корупція-off: як боротися з корупційними ризиками у вищій школі» (1 особа).</p> <p>38. Участь у циклі вебінарів для класних керівників академічних груп (5 осіб).</p> <p>39. Участь в онлайн-курсах підвищення кваліфікації «Англійська мова. Морфологія» (1 особа).</p> <p>40. Участь у Всеукраїнській науково-практичній конференції до Міжнародного дня рідної мови «Мова й література у вимірах сьогодення: мовознавчий та лінгводидактичний аспекти» (2 особи).</p> <p>41. Участь в онлайн-курсах підвищення кваліфікації «Єдина Україна: становлення національної ідентичності» (1 особа).</p> <p>42. Участь в онлайн-курсах підвищення кваліфікації «Цифровий учитель» (2 особи).</p> <p>43. Участь в онлайн-курсах підвищення кваліфікації «Перша домедична допомога в умовах війни» (1 особа).</p> <p>44. Участь в онлайн-курсах</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>підвищення кваліфікації «Розроблення професійних стандартів» (1 особа).</p> <p>45. Участь у VI Міжнародній науково-практичній конференції «Лісівнича освіта і наука: стан, проблеми та перспективи розвитку» (2 особи).</p> <p>46. Участь в онлайн-курсах підвищення кваліфікації для викладачів закладів освіти «Використання прикладного рішення BAS Бухгалтерія» (2 особи).</p> <p>47. Участь у Всеукраїнському семінарі «Мій тато – Герой! Як підтримати дитину, у якої батьки на фронті» (1 особа).</p> <p>48. Участь у навчальному тренінговому курсі «Конфліктологія» (1 особа).</p> <p>49. Участь у Всеукраїнському семінарі «Нові підходи у викладанні предмету «Захист України» в умовах воєнного стану» (2 особи).</p> <p>50. Участь в онлайн-курсах підвищення кваліфікації «Цивільна оборона та захист у надзвичайних ситуаціях» (1 особа).</p> <p>51. Участь у Всеукраїнській науково-практичній конференції «Трансформаційні процеси професійного розвитку педагогів в умовах освітніх інновацій» в рамках XV Міжнародної виставки «Сучасні заклади освіти» (1 особа).</p> <p>52. Участь у Всеукраїнському форумі «Національна ідентичність: фронт і тил» (1 особа).</p> <p>53. Участь в онлайн-курсах підвищення кваліфікації «Єдина Україна: становлення національної ідентичності» (1 особа).</p> <p>54. Участь у навчальному тренінгу «Використання імерсивних технологій на заняттях з природничих</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>дисциплін» (1 особа).</p> <p>55. Участь в обласному вебінарі за програмою курсів підвищення кваліфікації «Новели чинного законодавства про освіту 2022-2023 років та їх вплив на діяльність закладів освіти» (1 особа).</p> <p>56. Участь у XX Міжнародній науково-практичній конференції «Шляхи вирішення глобальних проблем людства» (1 особа).</p> <p>57. Участь у XVII Міжнародній науково-практичній конференції «Сучасні проблеми довкілля, молоді і нового покоління» (1 особа).</p> <p>58. Участь у V Міжнародній науково-практичній конференції «Наукові дослідження та методи їх проведення: світовий досвід та вітчизняні реалії» (1 особа).</p> <p>59. Участь у Міжнародній науково-практичній конференції «Цифрова трансформація та інноваційні технології в економіці» (1 особа).</p> <p>60. Участь у Всеукраїнському вебінарі «Мінімізація мовних втрат: перетворення літніх канікул на можливість навчання» (1 особа).</p> <p>61. Участь у Всеукраїнському вебінарі «Як створити домашнє завдання, щоб мотивувати студента» (1 особа).</p> <p>62. Участь в онлайн-курсах підвищення кваліфікації голів циклових комісій ЗФПО «Педагогічні інноваційні процеси у закладах фахової передвищої освіти» (9 осіб).</p> <p>63. Участь в онлайн-курсах підвищення кваліфікації завідувачів відділень ЗФПО «Упровадження новітніх педагогічних методик та цифрових технологій в освітній процес в умовах інноваційних трансформацій сучасної освіти» (2 особи).</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>64. Участь в онлайн-курсах підвищення кваліфікації завідувачів методичних (педагогічних) кабінетів, методистів ЗФПО «Теоретико-методологічні засади формування сучасного інформаційного та освітньо-методичного середовища закладу фахової передвищої освіти» (3 особи).</p> <p>65. Участь у круглому столі «Критичні короткотермінові потреби у навчанні для підтримки потенціалу експорту зерна: перспективи для агрологістичних компаній та закладів професійної освіти» (1 особа).</p> <p>66. Проведення заходів різного рівня із залученням фахівців відповідних служб.</p>	
3.7	Становлення фізичної досконалості, підвищення спортивної майстерності	Виконано	Протягом року	<p>1. Участь студентів у спортивних змаганнях різного рівня (у закладі функціонують 5 спортивних секцій: волейбол (чоловіки), волейбол (жінки), футбол, настільний теніс, шахи (шашки), у яких займається 55 студентів.</p> <p>2. Здійснення профорієнтаційної роботи щодо залучення до лав студентів коледжу кращих спортсменів – випускників закладів загальної середньої та професійно-технічної освіти міста й області.</p>	Заступник директора з навчально-виховної роботи, культорганізатор, голова циклової комісії з фізичного виховання
		Виконано	Протягом року	<p>Протягом 2024 року стали:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чемпіонами XXV обласних спортивних ігор серед закладів фахової передвищої освіти з волейболу (серед дівчат) (1 місце); - призерами XXV обласних спортивних ігор серед закладів фахової передвищої освіти з баскетболу 3х3 (2 місце); - призерами Чемпіонату України з перетягування канату (3 місце); - призерами Чемпіонату міста Ніжина та Ніжинського району з 	Голова циклової комісії з фізичного виховання

				<p>настільного тенісу (3 місце);</p> <ul style="list-style-type: none"> - призерами відкритого Чемпіонату Чернігівської області з легкої атлетики серед чоловіків у виді програми 100+200+300+400 (2 місце); - чемпіонами відкритого Чемпіонату Чернігівської області з греплінгу (1 місце); - призерами Чемпіонату Чернігівської області з легкої атлетики в приміщенні серед юнаків у виді програми 300 м (2, 3 місця); - призерами Чемпіонату Чернігівської області з легкої атлетики в приміщенні серед юнаків у виді програми потрійний стрибок (3 місце); - призерами IV обласної Гімназіади України з легкої атлетики у виді програми потрійний стрибок (3 місце); - призерами Чемпіонату Чернігівської області з футболу (3 місце); - призерами Всеукраїнського турніру з дзюдо Кубок Континіуму серед юнаків та дівчат (3 місце); - призерами VI літньої Гімназіади України з дзюдо (3 місце); - чемпіонами Кубку «Юна Україна» серед дівчат старшого віку з боротьби самбо (1 місце); - призерами Чемпіонату України з хортингу, розділ боротьба (2 місце); - призерами Чемпіонату України з бойового самбо, розділ «Про-фул» (2 місце); - призерами відкритого Чемпіонату м. Києва з дзюдо серед дівчат (2 місце); - чемпіонами Чемпіонату України з дзюдо серед юніорок (1 місце); - призерами Чемпіонату м. Києва в приміщенні серед спортсменів різних вікових груп з легкої атлетики у змаганні з бігу на 400 м (3 місце); - призерами Чемпіонату Київської 	
--	--	--	--	---	--

				<p>області з легкої атлетики в приміщенні серед спортсменів різних вікових груп у виді програми потрійний стрибок (3 місце);</p> <ul style="list-style-type: none"> - призерами відкритого Чемпіонату КПНЗ «ДЮСШ» з легкої атлетики у виді програми з бігу 100 м (3 місце); - чемпіонами відкритого Чемпіонату КПНЗ «ДЮСШ» з легкої атлетики у виді програми потрійний стрибок (1 місце); - призерами Чемпіонату України з дзюдо серед молодших кадетів до 17 років (3 місце); - призерами XXVI обласних спортивних ігор серед закладів фахової передвищої освіти з шахів (дівчата) (2 місце); - призерами XXVI обласних спортивних ігор серед закладів фахової передвищої освіти з шахів (юнаки) (3 місце); - чемпіони XXVI обласних спортивних ігор серед закладів фахової передвищої освіти з шашок (дівчата) (1 місце); - призерами XXVI обласних спортивних ігор серед закладів фахової передвищої освіти з настільного тенісу (юнаки) (3 місце). 	
		Виконано	Протягом року	Студенти коледжу беруть участь у змаганнях міського, районного, всеукраїнського та світового рівнів.	Голова циклової комісії з фізичного виховання
НАПРЯМ 4. РОЗВИТОК НАУКОВОЇ ТА ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ					
4.1	Пошук і розвиток нових напрямів фундаментальних досліджень	Виконується	Протягом року	Оновлено тематику та продовжується робота над прикладними науковими дослідженнями.	Заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувач навчально-методичного кабінету

4.2	Покращення якісного та кількісного складу штатних працівників	Виконано	Протягом року	<p>1. Забезпечено кадровий потенціал закладу:</p> <ul style="list-style-type: none"> – у коледжі працюють 63 викладачі (штатних – 57 осіб): 2 доктори наук, 9 кандидатів наук, 41 – з вищою категорією, 35 – з науковими та педагогічними званнями (штатних – 7 кандидатів наук, 37 – з вищою категорією, 33 – з науковими та педагогічними званнями); – навчається в аспірантурі 1 особа). <p>2. Залучаються кращі випускники до роботи в коледжі.</p> <p>3. Здійснюється:</p> <ul style="list-style-type: none"> – тісна співпраця з провідними аграрними підприємствами області з метою обміну практичним досвідом; – постійний моніторинг та анкетування студентів щодо якості викладання педагогічними працівниками навчальних дисциплін; – сприяння викладачам коледжу щодо проходження стажування за кордоном; – створення умов для педагогічних працівників, які бажають займатися науковою роботою. 	Заступник директора з навчально-виховної роботи, старший інспектор з кадрів
4.3	Створення системи інформаційно-аналітичного забезпечення	Виконано	Протягом року	<ul style="list-style-type: none"> – Функціонування лабораторії технічної творчості студентів (9 наукових гуртків); – щорічне оновлення виставкових експонатів; – участь у студентських науково-практичних конференціях, конкурсах тощо. 	Завідувачі відділень, голови циклових комісій
4.4	Впровадження сучасного програмного забезпечення	Виконується	Протягом року	Участь у державних закупівлях із застосуванням системи «Прозоро».	Головний бухгалтер
4.5	Модернізація web-сайту та інтернет-центру	Виконується	Протягом року	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оперативне розміщення на сайті коледжу новин, оголошень тощо. 2. Збільшення популярності сайту коледжу шляхом якісної наповненості його контенту, інформація про заклад активно висвітлюється в інтернеті та 	Заступник директора з навчально-виховної роботи, відповідальний за діяльність сайту

				соціальних мережах (Фейсбук, Інстаграм, працює власний телеграм-канал). 3. Розширення функціональності сайту та оптимізація і встановлення нових модулів.	
НАПРЯМ 5. ОНОВЛЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ ТА ПОЛІПШЕННЯ СОЦІАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧЧЯ СПІВРОБІТНИКІВ І СТУДЕНТІВ					
5.1	Сприяти підвищенню соціального статусу й захищеності науково-педагогічного колективу	Виконується	Протягом року	Забезпечення культурного відпочинку студентів та співробітників коледжу (організація екскурсій, відвідування театру, музеїв, історичних пам'яток архітектури в місті, області та за її межами).	Заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, голова профспілкової організації
5.2	Забезпечити оновлення матеріально-технічної бази навчального процесу	Виконано	Протягом року	Модернізовано комп'ютерне забезпечення: придбано комп'ютери з моніторами (37 од.), телевізори (4 од.), монітори (3 од.), мультимедійний проєктор, 3D-принтер, навчальні симулятори (2 од.), принтер, маршрутизатори (2од.), постійно-запам'ятовувачі пристрої (15 од.), мережевий комутатор на загальну суму 574,167 тис. грн.	Завідувачі відділень, відповідальні за навчальні кабінети та лабораторії
5.3	Планове та ефективне проведення поточних ремонтів	Виконано	Протягом року	Навчальний корпус № 1: 1. Здійснено поточні ремонтні роботи закріплених аудиторій. 2. Завершено капітальний ремонт, придбано меблі, комп'ютерну техніку та телевізор; замовлено жалюзі на вікна, магнітно-маркерну дошку в лабораторію захисту інформації в комп'ютерних системах та мережах (№ 121). 3. Замінено освітлення в лабораторії баз даних та програмної інженерії (№ 112) на енергозберігаючі лампи. 4. Здійснено монтаж підвісної стелі, замінено освітлення на енергозберігаюче, замінено підлогу (постелено лінолеум), розроблено та встановлено нові тематичні стенди (11 од.), оформлено вікна жалюзями (3 од.) в лабораторії транспортних технологій та експлуатації машин і	Провідний інженер, завідувач господарства, завідувач гуртожитку, відповідальні за навчальні кабінети та лабораторії

				<p>обладнання (№ 120).</p> <p>5. Здійснено монтаж підвісної стелі, замінено підлогу (покладено лінолеум) та замінено двері в шафах у приміщенні циклової комісії з експлуатації машин і обладнання та фундаментальних дисциплін (№ 114).</p> <p>6. Придбано сучасне навчальне обладнання (симулятор, окуляри доповненої реальності).</p> <p>7. Виготовлено рекламний банер коледжу.</p> <p>8. Оформлено шторами вікна актові зали.</p> <p>9. Перероблено лабораторні стенди в лабораторії матеріалознавства і технології конструкційних матеріалів (№ 107).</p> <p>10. Замінено дошку та придбано і встановлено сучасне обладнання симуляції робочого місця оператора трактора PC Farming Vehicle Control System. в лабораторії технічного сервісу та ремонту машин і обладнання (№ 110).</p> <p>11. Придбано 3D-принтер в лабораторію інженерної та комп'ютерної графіки (№ 115).</p> <p>12. Триває заміна вікон на енергозберігаючі в спортивному залі.</p> <p>Навчальний корпус № 2:</p> <p>1. Змонтовано підвісну стелю в роздягальні навчального корпусу.</p> <p>2. Виготовлено інформаційні стенди (4 од.) та завершено облаштування освітнього простору в кабінет фізики (№ 307).</p> <p>3. Придбано меблі (підвісні шафи, музейну шафу), хімічні реактиви та посуд; завершується наповнення виставочної шафи з хімії експонатами в кабінеті хімії та біології (№ 310).</p> <p>4. Придбано ноутбук в кабінет іноземної мови (№ 303).</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>5. Встановлено телевізор у фойє навчального корпусу, оновлено інформаційний стенд.</p> <p>6. Здійснено реконструкцію електрообладнання, підключено генератор з системою АВР для резервного живлення навчального корпусу.</p> <p>7. Придбано шафу для одягу в кабінет іноземної мови (№ 313).</p> <p>8. В буфеті доповнено картинну галерею репродукціями.</p> <p>9. Замінено вікно на енергозберігаюче, розроблено нові тематичні стенди, стіни оформлено картинами в патріотичному стилі в кабінеті української мови, української та зарубіжної літератури (№ 304).</p> <p>10. Придбано стільці (9 од.) в кабінет директора.</p> <p>11. Придбано маркерні дошки (2 од.) в укриття навчального корпусу.</p> <p>12. Здійснено штукатурні роботи фундаментів, стін та відкосів вікон.</p> <p>Лабораторний корпус № 2:</p> <p>1. Встановлено придбане обладнання (гідролічний підкатний підіймач, шиномонтажний станок приєднано до пневматичної системи, балансувальне обладнання та інше).</p> <p>2. Придбано мультимарочний діагностичний сканер Thinkscan Max 2, балансувальний стенд BRIGHT CB910GBS, професійний динамометричний ключ ANBV1621 від виробника TORXUL.</p> <p>3. Створено та встановлено в навчальній лабораторії симулятор «Робота на сільськогосподарській техніці» з розміщенням в кабіні від комбайна.</p> <p>4. Завершуються механіко-складальні роботи щодо створення самохідного агрегату на базі автомобільної рами</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>ГАЗ 53.</p> <p>5. Виготовлено обертові стенди для ремонту двигунів внутрішнього згорання.</p> <p>6. Здійснено заміну секції вікон на енергозберігаючі.</p> <p>7. Оновлено інструкційні картки в слюсарному відділенні.</p> <p>8. Виготовлені та встановлені тримачі для вогнегасників у лабораторному корпусі.</p> <p>9. Виготовлено стільці в аудиторію № 240 (36 шт.) та стелажі в аудиторії № 240, 416; металевий каркас кабінок для голосування; металеві основи для парт в аудиторію № 240.</p> <p>10. Здійснюється постійний ремонт та обслуговування навчальних автомобілів та автотракторної техніки коледжу.</p> <p>11. Здійснений ремонт підлоги в лабораторії сільськогосподарських машин (№ 49).</p> <p>12. Придбано шафи (2 од.) для зберігання інструментів та лабораторного обладнання для слюсарного відділення та лабораторії тракторів і автомобілів (№ 45).</p> <p>13. Продовжується облаштування робочих місць та наповнення обладнанням лабораторного корпусу.</p> <p>Лабораторний корпус № 3:</p> <p>1. Оздоблено підлогу лінолеумом в навчальних лабораторіях монтажу електрообладнання та технічних засобів автоматизації (№ 402), діагностування і ремонту електрообладнання та технічних засобів автоматизації (№ 403), програмування мікроконтролерів та автоматизації технологічних процесів (№ 404).</p> <p>2. Здійснено монтаж та налагодження відеонагляду лабораторного корпусу.</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>3. Розроблено, замовлено та встановлено тематичне оформлення холу корпусу.</p> <p>4. Придбано та встановлено магнітно-маркерну дошку, виготовлено лабораторні столи (2 од.), придбано та продовжується монтаж обладнання для реалізації 8 лабораторних робіт в лабораторії електротехніки, електроніки та автоматизації (№ 401).</p> <p>5. Виготовлено 3 лабораторні столи, розроблені нові лабораторні місця, придбано меблі (тумби для обладнання – 6 од., шафу – 1 од.) в лабораторію діагностування і ремонту електрообладнання та технічних засобів автоматизації (№ 403).</p> <p>6. Придбано контролери Arduino та лабораторне обладнання для проведення лабораторних робіт, змонтовано 4 робочих місця в лабораторії програмування мікроконтролерів та автоматизації технологічних процесів (№ 404).</p> <p>7. Зібрано установку для реалізації дослідницької частини наукової роботи у сфері аквапоніки.</p> <p>8. Зроблено відмостку фундаменту біля лабораторного корпусу.</p> <p>9. Продовжується облаштування навчального полігону з електроенергетики.</p> <p>Студентський гуртожиток:</p> <p>1. Зроблено капітальний ремонт приміщення та придбано меблі (столи – 7 од., шафа – 1 од.) для викладачів циклових комісій загальноосвітніх та соціально-гуманітарних дисциплін.</p> <p>2. Замінено вікна в кімнатах (4 од.).</p> <p>3. Встановлено захисні ґрати на вікна в коридорах.</p> <p>4. Здійснено капітальний ремонт 3-х житлових кімнат з повним їх умеблюванням (ліжка, столи, підвісні</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>полиці, тумби, шафи, матраци).</p> <p>5. Придбано та замінено меблі в кабінеті історії України № 240 (парти – 12 од., стільці – 36 од.), виготовлено стелажі для експозиції.</p> <p>6. Здійснено поточний ремонт (пофарбовано підлогу, замінено освітлення, замінено шпалери), придбано телевізор, виготовлено нові стенди в кабінеті безпеки праці та життєдіяльності (№ 242).</p> <p>7. Здійснено поточні ремонти в приміщеннях загального користування.</p> <p>8. Встановлено соціальну тривожну кнопку на гуртожитку.</p> <p>9. Заасфальтовано майданчик біля гуртожитку.</p> <p>Виконано роботи з облаштування укриттів:</p> <ul style="list-style-type: none">– в укритті в навчального корпусу № 2 здійснено ремонт стін, ремонт сходів та стелі, заміна електрообладнання та освітлення; забезпечено безпроводною мережею інтернет;– в укритті в навчальному корпусі № 1 поновлено мінімальний запас ліків, харчів, матеріалів; тривас облаштування санвузла;– в укритті гуртожитку № 2 здійснено косметичний ремонт (забетоновано частину підлоги укриття); підведено воду; проведено ТО електрообладнання; поновлено мінімальний запас ліків, харчів, матеріалів, 2 приміщення доукомплектовано партами (15 од.); виготовлено лежачки для відпочинку;– складені та узгоджені відповідно до вимог Акти щодо оцінки стану готовності захисних споруд цивільного захисту; оцінки підвальних приміщень навчальних	
--	--	--	--	--	--

				корпусів № 1, 2 щодо можливості їх використання як найпростіших укриттів; – усі облаштовані укриття забезпечено необхідними первинними засобами пожежогасіння, запасом технічної та питної води, продуктами харчування, медичними засобами, інструментами, табличками з позначенням укриття тощо відповідно до вимог щодо облаштування укриттів.	
5.4	Реалізація Програми енергозбереження	Виконано	Протягом року	1. Продовжується утеплення деяких навчальних приміщень та кімнат гуртожитку шляхом заміни старих вікон на металопластикові віконні системи. 2. Використовуються енергоефективні світильники та лампи.	Провідний інженер, завідувач господарства
5.5	Реконструкція основних фондів та забезпечення благоустрою	Виконано	Протягом року	1. Біля студентського гуртожитку заасфальтовано майданчик перед входом та доріжки. 2. Здійснено реконструкцію і ремонт вуличної вбиральні.	Провідний інженер, завідувач господарства
НАПРЯМ 6. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ І МОРАЛЬНО-ЕТИЧНІ ЦІННОСТІ ТА СУСПІЛЬНІ ОРІЄНТИРИ КОЛЕКТИВУ					
6.1	Проведення Дня закладу	Виконано	Протягом року	До 126 річниці НУБіП України та 10 річниці ВСП «Ніжинський фаховий коледж НУБіП України» в закладі було організовано: 1. XIV цикл науково-методичних практичних семінарів науково-педагогічних та педагогічних працівників «Сучасна освіта – 2024». 2. Спортивні змагання серед студентів і викладачів коледжу. 3. Виставка навчально-методичних видань педагогічних працівників коледжу. 4. Флешмоб «10.0». 5. Всеукраїнська науково-практична інтернет-конференція педагогічних та науково-педагогічних працівників, аспірантів, молодих учених «Трансформація освіти, науки та	Заступник директора з навчально-виховної роботи, культорганізатор

				<p>технологій: виклики та перспективи».</p> <p>6. Квест-конкурс «Чи знаєш ти коледж так, як знаю його я?».</p> <p>7. Конкурс на кращу кімнату гуртожитку.</p> <p>8. Міжвузівська студентська навчально-дослідницька конференція «Герої моєї родини».</p> <p>9. Хімічне шоу.</p> <p>10. Тиждень студентської науки – 2024».</p> <p>11. Всеукраїнська студентська науково-практична конференція «Роль молоді у розвитку сталого суспільства: освіта, наука та практика».</p> <p>12. Спільний урочистий круглий стіл за участі керівництва НУБіП України, колективів Бережанського фахового коледжу НУБіП України та Ніжинського фахового коледжу НУБіП України.</p> <p>13. Підготовлено відеопривітання від колективу коледжу колективу університету.</p> <p>14. Участь представників коледжу в урочистостях університету НУБіП України (змішаний формат).</p>	
6.2	Удосконалення системи нагород і відзнак	Виконується	<p>Постійно</p> <p>Вересень</p> <p>Протягом року</p>	<p>1. Відзначення кращих працівників коледжу почесними грамотами та листами подяки.</p> <p>2. Функціонування Галереї шани коледжу.</p> <p>3. Моральне та матеріальне заохочення студентів, які беруть активну участь у громадському, спортивному житті та зміцненні матеріально-технічної бази коледжу.</p>	Заступник директора з навчально-виховної роботи, старший інспектор з кадрів, керівники структурних підрозділів
6.3	Створення медіа-центру	Виконується	Протягом року	Проведення соціологічних опитувань серед співробітників «Навчальний заклад очима викладача» та студентів «Навчальний заклад очима студентів» щодо визначення рівня довіри, ефективності діяльності коледжу.	Заступник директора з навчально-виховної роботи, культорганізатор, провідний юристконсульт

6.4	Залучення до проведення олімпіад, дослідницької роботи студентів, учнів закладів загальної середньої освіти	Виконується	Протягом року Вересень Протягом року	<p>1. Залучення учнів закладів загальної середньої та професійно-технічної освіти до роботи наукових гуртків коледжу, проведення для них майстер-класів.</p> <p>2. Проведення тестування серед першокурсників щодо виявлення інтелектуально розвиненої молоді.</p> <p>3. Проведення інтелектуальних конкурсів, турнірів, ігор серед студентів (інтелектуальні ігри «Мафія», «Фізичний крокодил», «Велика історична гра», «Що це? Із чого? Для чого?», «Рожеві окуляри»; правовий турнір «Знай свої права і виконуй свої обов'язки»; математичний турнір «Формула π»; літературна гра «Пригоди Одиссея»; брейн-ринг «Правова свідомість – показник вихованості молоді»; інтелектуальна конкурс-гра «Найрозумніший. Спеціальний випуск»; конкурс «Кращий за професією» для студентів спеціальностей «Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка», «Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка», «Комп'ютерна інженерія»; математичний квест «Історичний та сучасний Ніжин»; квест «Відображення історії української конституції у пам'ятниках Ніжина»; біологічні квести «За здоровий спосіб життя»).</p>	Заступник директора з навчально-виховної роботи, відповідальний за організацію профорієнтаційної роботи в коледжі, культорганізатор
6.5	Розроблення логотипів і виготовлення наборів сувенірної продукції	Виконано	Протягом року	<p>1. Виготовлено переносний банер про коледж.</p> <p>2. Оновлено рекламні проспекти спеціальностей та коледжу в цілому.</p> <p>3. Виготовлено сувенірну продукцію.</p> <p>4. Знято відеоролики про спеціальності, за якими здійснюється підготовка в коледжі.</p>	Заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій

6.6	Організувати заходи щодо дотримання нормативно-правових актів з протидії і запобігання корупції та недопущення нестатутних відносин	Виконується	Протягом року	1. Вживаються оперативні заходи щодо недопущення нестатутних відносин, зловживання службовим становищем співробітниками, педагогічними працівниками та керівниками структурних підрозділів. 2. Результати анкетування студентів «Викладач очима студентів» заслуховуються на засіданнях адміністративної ради, на засіданнях Педагогічної ради, оприлюднюються на офіційному сайті коледжу. 3. Функціонує скриньки довіри.	Заступник директора з навчально-виховної роботи, провідний юрист-консульт
НАПРЯМ 7. ДЕМОКРАТИЗАЦІЯ УПРАВЛІННЯ, РОЗВИТОК САМОВРЯДУВАННЯ					
7.1	Відповідно до цілей демократизації суспільного життя	Виконується	Протягом року	1. Враховується думка колективу на рівні циклових комісій, навчально-методичних рад, педагогічної ради коледжу в прийнятті важливих рішень щодо подальшої діяльності коледжу шляхом опитувань думки, анкетувань, попередніх обговорень. 2. Враховується коефіцієнт рейтингу викладача при встановленні навчального навантаження, морального та матеріального заохоченні. 3. Забезпечується дотримання умов відкритості, прозорості та демократичності при обранні на керівні посади.	Заступник директора з навчально-виховної роботи, старший інспектор з кадрів
7.2	Умови роботи педагогічних працівників пенсійного віку	Виконано	Травень-серпень	Педагогічні працівники пенсійного віку працюють на посадах за трудовою угодою (терміном 1 рік, термін може визначатися за погодженням трудовим колективом, профспілками відповідно до кваліфікації, почесних та наукових звань).	Старший інспектор з кадрів, голова профспілкової організації

НАПРЯМ 8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФІНАНСОВОЇ СТІЙКОСТІ КОЛЕДЖУ

8.1	Визначення обсягів потреби у фінансових ресурсах на основі критеріїв обчислення вартості підготовки фахівців за державним замовленням	Виконується	Протягом року	1. Чітке обчислення вартості підготовки фахівців за державним замовленням відповідно до видатків, пов'язаних із здобуттям фахової передвищої освіти. 2. Встановлення правил прозорого розподілу коштів на матеріально-технічне забезпечення, ремонтні і будівельні роботи між структурним підрозділами з урахуванням їхніх об'єктивних потреб визначення частки зароблених ними коштів спеціального фонду, яка залишається в їх розпорядженні.	Головний бухгалтер
8.2	Здійснити заходи щодо збільшення обсягів коштів спеціального фонду коледжу	Виконується	Протягом року	Надання платних послуг, за потребою перегляд вартості платних послуг: – з підготовки до вступу – 145 осіб; – з отримання робітничих професій – 120 осіб; – з підготовки до складання ЗНО – 34 особи; – проведення курсів поглибленого вивчення навчальних дисциплін; – надання приміщень в гуртожитку для проживання особам, які працюють в коледжі або направлені у відрядження до коледжу.	Заступник директора з навчально-виховної роботи, головний бухгалтер, завідувачі відділень, голови циклових комісій
8.3	Здійснення громадського контролю (діяльність педагогічної ради, профспілкового комітету, студентського самоврядування).	Виконується	Протягом року	Обговорення та затвердження річного фінансового звіту на засіданнях Педагогічної ради коледжу. Оприлюднено фінансові плани та звіти про виконання бюджету коледжу.	Головний бухгалтер

НАПРЯМ 9. ЗАХОДИ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ СТАТУСУ ДОСЛІДНИЦЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ

9.1	Організувати на базі закладу освіти проведення науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів	Виконується	Протягом року	На базі коледжу організовано і проведено 39 науково-практичних конференцій, семінарів та круглих столів різного рівня.	Заступник директора з навчально-виховної роботи
-----	--	-------------	---------------	--	---

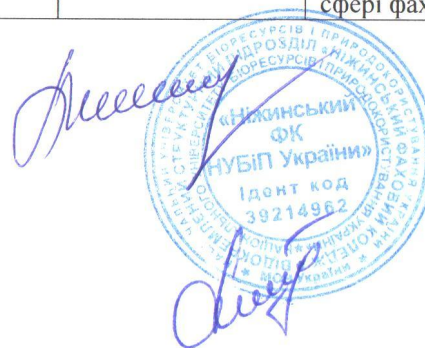
НАПРЯМ 10. УЧАСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ В РЕАЛІЗАЦІЇ ДЕРЖАВНИХ ЗАВДАНЬ У ГАЛУЗІ АПК, ОСВІТИ І НАУКИ ТА ПРОГРАМ РОЗВИТКУ ГАЛУЗЕЙ ЕКОНОМІКИ

10.1	Реалізувати основні положення Закону України «Про фахову передвищу освіту»	Виконується	Січень 2025 року	1. Підготовка та подання матеріалів з проходження акредитації : – ОПП Автоматизація, комп'ютерно-	Заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувачі
------	--	-------------	------------------	--	---

			Лютий 2025 року Жовтень 2024 року	інтегровані технології та робототехніка; – ОПП Транспортні технології (на автомобільному транспорті). 2. Підготовка та подання матеріалів для проведення ліцензування (розширення ліцензійного обсягу) спеціальностей 122 Комп'ютерні науки та 275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті) у сфері фахової передвищої освіти.	відділень, завідувач навчально-методичного кабінету
--	--	--	--	--	---

Директор коледжу

Заступник директора з навчально-виховної роботи



Олена ЛИТОВЧЕНКО

Тетяна ШЕЇН